



Міністерство освіти і науки України
Відділ освіти Буцацької районної державної адміністрації
Тернопільської області
Буцацький колегіум імені Святого Йосафата

48400, м. Бучач, вул. Міцкевича, 19, тел. (035-44) 2-15-49

23 березня 2020 року

№32-од

Н А К А З

Про організацію освітнього процесу під час карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, листа МОН України від від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу під час карантину», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», наказу відділу освіти Буцацької РДА від 17.03.2020 №70-од «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я, з метою організації роботи закладу освіти під час карантину

НАКАЗУЮ:

1. Усім педагогічним працівникам:
 - з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) дотримуватися протиепідеміологічних вимог щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину;
 - розробити індивідуальні плани професійного розвитку;
 - брати участь у професійних вебінарах, тренінгах, семінарах (дистанційно).
2. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дем'янчуку Р.П.:
 - разом із головою профспілки Швидким В.М. розробити гнучкий графік роботи педагогічних працівників відповідно до розкладу уроків із врахуванням можливості роботи дистанційно;
 - надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
 - організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм;
 - разом із учителем інформатики Бахіром С.Р. розмістити на сайті колегіуму посилання на навчальні відеоматеріали, що розміщені в Інтернеті під егідою Міністерства освіти і науки України.
4. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Борис Р.І.:
 - розробити завдання для підвищення педагогічної майстерності педагогічного колективу на період карантину і моніторити його виконання дистанційно;
 - проводити заплановані методичні заходи (засідання керівників ШМО, методичної ради) – дистанційно;

- інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для саморозвитку та підвищення кваліфікації;
 - після закінчення карантину узагальнити отриману від вчителів інформацію та надати рекомендації педагогам щодо індивідуального планування підвищення кваліфікації.
5. Учителям-предметникам:
- перейти на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці відповідно до листа МОН України від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу під час карантину»;
 - для здійснення обміну навчальними матеріалами застосовувати будь-які пристрої та інструменти;
 - здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання через електронні та інші наявні засоби (Google Classroom, Microsoft Teams, Cisco Webex, Zoom, Class Dojo, Classtime, Viber, вайбер групи тощо). Взяти до уваги, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними тільки для дитини та її батьків;
 - завершити заповнення класних журналів після унормування епідеміологічної ситуації згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів;
 - залучати учнів до перегляду відеоуроків, що транслюються в інтернет мережі, на телебачення з різних предметів шкільної програми.
6. Класним керівникам:
- консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі;
 - контролювати виконання учнями завдань;
 - здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі;
 - проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.
7. З метою безпеки спілкування учнів в Інтернеті усім працівникам колегіуму:
- забороняється створювати для колегіантів поштові скриньки, акаунти або електронні адреси без офіційної згоди їх батьків або уповноважених осіб.
 - використовувати в Інтернеті та соціальних мережах виключно адреси або номери телефонів, що були надані учням їх батьками або уповноваженими особами.
 - при проведенні навчальних занять із використанням онлайн ресурсів: відеоуроків, тестів тощо користуватись надійними, захищеними матеріалами, опублікованими під егідою Міністерства освіти і науки України.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор колегіуму

І.В.Гумен